

Struttura del corso e curricula

Il corso prevede:

- 15 esami con voto, uguali per tutti
- 3 esami con voto, definiti in base alla scelta tra uno dei due curricula offerti
- 1 o 2 esami a scelta dello studente (per un totale di 12 crediti)
- 1 idoneità di lingua inglese (pari al livello B1)
- 1 accertamento delle competenze informatiche (pari al livello full ECDL)
- 1 altra attività formativa, per l'accompagnamento al mondo del lavoro
- la prova finale

I due curricula, tra cui lo studente al terzo anno deve effettuare la sua scelta, sono:

1. 'Organizzazione e informazione', che fornisce competenze nei campi dell'organizzazione delle amministrazioni e dei servizi, dell'e-government e della comunicazione pubblica
2. 'Amministrazione e risorse economiche', che fornisce competenze nella gestione delle politiche economiche e nella regolazione dei mercati

1° ANNO DI CORSO		
Insegnamenti	Crediti	Settore
Microeconomia	9	SECS-P/01
Diritto pubblico	9	IUS/09
Metodologia della ricerca sociale	9	SPS/07
Sistemi politici e amministrativi	9	SPS/04
Sociologia dell'organizzazione	9	SPS/09
Storia delle istituzioni politiche e amministrative	6	SPS/03
Psicologia sociale dei gruppi <i>oppure</i> Etica pubblica	6	M-PSI/05 SPS/01
Idoneità di lingua inglese	3	L-LIN/12
Totale crediti	60	
2° ANNO DI CORSO		
Insegnamenti	Crediti	Settore
Accertamento abilità informatiche	3	INF/01
Istituzioni di diritto dell'Unione Europea	6	IUS/14
Scienza delle finanze e bilanci pubblici	12 (9+3)	SECS-P/01 + SECS-P/03
Economia delle amministrazioni pubbliche	9	SECS-P/07
Statistica	9	SECS-S/01
English for Communication in Management	9	L-LIN/12
Crediti a scelta	12	
Totale crediti	60	
3° ANNO DI CORSO		
Insegnamenti	Crediti	Settore
Diritto amministrativo	9	IUS/10
Diritto dell'organizzazione pubblica	6	IUS/10
Diritto del lavoro nelle amministrazioni pubbliche	6	IUS/07
Politiche pubbliche	9	SPS/04
Altre attività formative	3	
+ Un curriculum a scelta tra i due seguenti:		
Curr 1 Organizzazione e informazione		
Economia dei servizi pubblici	6	SECS-P/08
Sistemi informativi per le amministrazioni	6	INF/01
Comunicazione pubblica e relazioni con gli utenti	9 (6+3)	SPS/08 + SPS/11
Curr 2 Amministrazione e risorse economiche		
Istituzioni di diritto privato	6	IUS/01
Diritto dell'economia e Economia della regolazione	9 (6+3)	IUS/05 + SECS-P/03
Economia dell'ambiente e dell'energia <i>oppure</i> Economia e gestione d'impresa		SECS-P/03 SECS-P/08
Prova finale (per tutti)	6	
Totale crediti	60	

Frequenza

La frequenza è fortemente consigliata. Il corso di laurea consente comunque l'iscrizione nella modalità 'a tempo parziale'.

Iscrizione a tempo parziale

Il corso di laurea **Management Pubblico** consente l'iscrizione nella modalità 'a tempo parziale'. Questa soluzione è rivolta agli studenti che, per giustificate ragioni di lavoro, familiari, di salute, o perché disabili, o per altri validi motivi, non siano in grado di seguire con continuità le lezioni e prevedano di non poter sostenere nei tempi previsti le relative prove di valutazione.

I vantaggi di questa scelta sono i seguenti:

- gli studenti possono conseguire la laurea in cinque anni, anziché in tre, senza cadere nella condizione di fuori corso
- l'importo delle tasse universitarie è sensibilmente ridotto, nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione
- gli studenti sono assistiti da un tutor, con il quale possono entrare in contatto per email o per telefono, con le modalità indicate nel sito internet del corso www.ammini.org/map/tutor.html
- gli studenti possono usufruire delle iniziative espressamente organizzate per chi non può frequentare, quali gli incontri al sabato mattina o la didattica online.

Le matricole che si iscrivono scegliendo la modalità a tempo parziale sono invitate a mettersi in contatto con la prof. Maddalena Sorrentino (maddalena.sorrentino@unimi.it), che li indirizzerà verso il loro personale tutor.

Con l'aiuto di quest'ultimo, lo studente definirà il suo piano di lavoro individuale, tenendo conto della natura dell'impedimento a frequentare e delle risorse predisposte annualmente dal Corso di laurea.

Al momento dell'iscrizione a un nuovo anno accademico, è comunque consentito per un'unica volta il passaggio alla condizione "a tempo pieno", con l'assunzione dei relativi carichi contributivi.

ESAMI

Gli insegnamenti che comportano esami con voto si riconoscono perché alla terza colonna riportano la sigla di un settore scientifico-disciplinare. Negli altri casi, la prova conclusiva del corso prevede un giudizio di 'approvato/respinto'. I programmi di esame si trovano sul sito <http://www.scienze politiche.unimi.it>. L'iscrizione agli esami avviene online, con le modalità spiegate nella guida studente. Nella successione degli esami, occorre rispettare le seguenti propedeuticità.

PROPEDEUTICITA'

Per sostenere	Occorre aver sostenuto
Microeconomia	superamento almeno parziale del test d'ingresso, area 'Matematica'
Diritto pubblico	superamento almeno parziale del test d'ingresso, area 'Storia del '900' e superamento almeno parziale del test d'ingresso, area 'Lingua italiana'
Sistemi politici e amministrativi	superamento almeno parziale del test d'ingresso, area 'Storia del '900'
Storia delle istituzioni politiche e amministrative	superamento almeno parziale del test d'ingresso, area 'Storia del '900'
Idoneità di lingua inglese	superamento almeno parziale del test d'ingresso, area 'Inglese' o certificazione B1
Istituzioni di diritto dell'Unione Europea	Diritto pubblico
Scienza delle finanze e bilanci pubblici	Microeconomia
Economia delle amministrazioni pubbliche	Microeconomia
Statistica	superamento almeno parziale del test d'ingresso, area 'Matematica'
English for Communication in Management	Idoneità di lingua inglese o certificazione B1
Diritto amministrativo	Diritto pubblico + Istituzioni di diritto dell'Unione Europea
Diritto del lavoro nelle amministrazioni pubbliche	Diritto pubblico + Istituzioni di diritto dell'Unione Europea. Prima di Diritto del lavoro nelle amministrazioni pubbliche è consigliabile sostenere anche Diritto amministrativo
Diritto dell'organizzazione pubblica	Diritto pubblico + Istituzioni di diritto dell'Unione Europea. Prima di Diritto dell'organizzazione pubblica è consigliabile sostenere anche Diritto amministrativo
Politiche pubbliche	Microeconomia + Scienza delle finanze e bilanci pubblici + Sistemi politici e amministrativi
Economia dei servizi pubblici	Microeconomia + Economia delle amministrazioni pubbliche
Sistemi informativi per le amministrazioni	Accertamento competenze informatiche + Sociologia dell'organizzazione
Comunicazione pubblica e relazioni con gli utenti	Sistemi politici e amministrativi + Psicologia sociale dei gruppi <i>oppure</i> Etica pubblica
Diritto dell'economia e Economia della regolazione	Diritto pubblico + Istituzioni di diritto privato + Microeconomia + Scienza delle finanze e bilanci pubblici

N.B.: E' facoltà degli studenti anticipare gli insegnamenti previsti in anni successivi a quello a cui sono iscritti, fatto salvo il rispetto delle propedeuticità (v. sopra). Si raccomanda di considerare questa opportunità per utilizzare al meglio la distribuzione degli insegnamenti nelle varie fasce orarie.